

04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 22/06/26 15:29:16

Referenti											
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario				Firma	Data
Vianella Agostinelli					27/06/26 17:12:52	Vianella Agostinelli					27/06/26 17:12:52
Totali					100,00	100,00					
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note		Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				53,00	53,00				
A5		Attività Gestionale di Supporto				2,00	2,00				
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=	100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06		CdG (DWH-Altri DB)	
A6		Attiività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermierisitche-Ostetriche				40,00	45,00				
	AZ_A6_110a	Monitoraggio risorse assegnate: validazione e analisi dati cruscotto gestionale. Report sulla base di quelli di AOP/UUFF. N° Report		>=	4	20	25			Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_187a	Monitoraggio compilazione cruscotti assistenziali per PRIMARY NURSE e GNNN. N° report quadrimestrali		>=	3	20	20			Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				6,00	6,00				
	AZ_A8_004	Comunicazione, diffusione e invito alla partecipazione all'indagine sul clima interno aziendale. % di risposte all'indagine del clima interno (valore aziendale)		>=	75	5	5			CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.		CdG (DWH-Altri DB)	
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale				5,00	0,00				
	GLEA_8	Percentuale di anziani >=65 anni trattati in Assistenza Domiciliare (SIAD05)		>=	10,7	5	0			Fonte LEA	

04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			12,00	20,00		
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			0,00	8,00		
	AZ_B2_315	Aggiornamento Rete assistenziale RAQ, FRC e ICA con almeno due referenti per ogni UOC/UF. % di realizzazione		>= 100	0	8		Resp.le Struttura
B3		Formazione			10,00	10,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>= 100	10	10	Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			28,00	23,00		
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			3,00	3,00		
	AZ_C2_151	Monitoraggio ed implementazione di una procedura aziendale per percorso di continuità tra oncologia e ambulatorio infermieristico di prossimità. % di realizzazione		>= 100	3	3		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
C4		Innovazione e Sviluppi Aziendali			15,00	10,00		
	AZ_C4_3022	Riorganizzazione Rete Territoriale. Implementazione linee di indirizzo su contributo infermieristico nelle case della Comunità. % di realizzazione		>= 100	10	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_C4_4001	DE&I Strategy. Partecipazione (documentata) del Responsabile di Struttura ad almeno uno dei 3 eventi DE&I in programma per il 2026.		>= 100	5	0	Saranno disponibili eventi organizzati sul territorio, dall'Azienda.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università

04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			28,00	23,00		
C9		Processi Aziendali			10,00	10,00		
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			7,00	4,00		
D2		Azioni di Appropriatelyzza			7,00	4,00		
	AZ_D2_153	Stesura di un documento per la standardizzazione dello "staffing" del personale nei blocchi operatori. % di realizzazione.		>= 100	5	2		Resp.le Struttura
	AZ_D2_154	Stesura di un documento per la standardizzazione dello "staffing" del personale nei setting ambulatoriali. % di realizzazione.		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche